

학술지 편집 및 간행 기준

제 정 2021. 1. 4.
개 정(1) 2021. 5. 26.
개 정(2) 2022. 6. 15.

제1장 총칙

제1조(목적) ① 이 기준은 한국주택금융공사 주택금융연구원(이하 “연구원”)에서 정기적으로 간행하는 학술지 「주택금융연구」의 편집과 간행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

② 「주택금융연구」는 주택금융시장, 주택금융정책, 주택금융상품, 주택금융정보기술 등 주택금융과 관련된 학문분야에서 이론적, 실증적, 정책적인 가치를 지니는 전문적이고 창의적인 연구논문들을 게재함으로써, 연구발표의 장과 학문토론의 기회를 제공하고 아울러 주택금융지식의 축적과 교육에도 기여함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 연구원에서 간행하는 학술지의 편집 및 간행에 관한 사항은 다른 법령이나 규정에서 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 기준에서 정하는 바에 따른다.

제2장 학술지 편집위원회

제3조(구성) 학술지 편집위원회(이하 “편집위원회”)는 편집위원장 1명을 포함하여 5명 이상의 편집위원으로 구성한다.

제4조(위촉) ① 편집위원은 박사학위 소지자로서 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 자 중에서 주택금융연구원장(이하 “연구원장”)이 주택금융 관련 분야의 전공을 균형 있게 고려하여 위촉한다.

1. 4년제 대학 조교수 이상으로 재직 중

2. 최근 3년간 한국연구재단 등재지 또는 등재 후보지에 연구논문 3편 이상 게재

② 편집위원장은 편집위원 중에서 학문적 업적과 학계 인지도 등을 종합적으로 고려하여 연구원장이 선임한다.

③ 연구원장은 편집위원회의 원활한 운영을 위하여 연구원 소속 직원 중에서 간사를 선임할 수 있다.

제5조(임기) ① 편집위원의 임기는 2년으로 하고, 임기 중 활동 및 기여도를 고려하여

1년 단위로 연임할 수 있다.

② 편집위원장의 임기는 2년으로 하고, 1년 단위로 연임할 수 있다.

③ 편집위원의 임기만료에도 불구하고 편집위원장의 잔여임기가 있는 경우에는 편집위원장의 임기만료 시까지 편집위원의 임기가 연장되는 것으로 본다.

제6조(역할) ① 편집위원회의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 심사결과에 대한 판정
2. 이의신청에 대한 심의
3. 최종게재논문의 선정
4. 게재순서의 결정
5. 투고자의 논문 사용에 대한 동의
6. 학술지 간행 횟수 및 간행일 조정
7. 기타 학술지 운영과 관련된 제반 사항

② 편집위원장의 직무는 다음 각 호와 같다.

1. 편집위원회 회의(임시회의 포함) 소집·주재 및 회무 통할
2. 논문 심사위원 위촉
3. 논문 심사 의뢰
4. 논문 게재 사실 및 차후 게재 결정 통보
5. 접수 논문에 대한 수정제출 요구 또는 반려
6. 문헌 유사도 20% 이상 논문의 심사거부
7. 투고된 논문의 수정 또는 보완 요청
8. 기타 학술지 편집과 간행에 따르는 제반 업무와 행정사항을 총괄

③ 편집위원은 학술지의 운영 및 질적 수준 향상을 위하여 노력하며, 편집위원회 활동과 관련하여 취득한 투고자 및 심사자의 개인정보를 보호할 의무가 있다.

④ 간사는 편집위원회 회의 운영, 회의록 관리, 투고논문 접수와 편집, 심사 등 학술지 간행에 따른 제반 실무를 수행한다.

제7조(회의 개최) ① 편집위원회 정기 회의는 학술지 간행일 1주 전까지 편집위원장이 소집하여 개최한다. (개정 2022.6.20.)

② 편집위원장은 회의 개최 1주 전까지 편집위원에게 개최내용을 통지하여야 한다.

③ 재적위원 1/3 이상의 요청이 있거나 편집위원장이 필요하다고 인정하는 경우 임시 회의를 개최할 수 있다.

제8조(회의 방식) 편집회의는 대면방식을 원칙으로 하나, 위원회 소집이 불가능하거나 사안이 시급한 경우에는 화상회의, 전자우편 등을 활용한 온라인 방식 회의 또는 서면 회의로 진행할 수 있다.

제9조(회의 의결) ① 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 단, 가부동수인 경우 편집위원장이 결정한다.

② 온라인 방식 회의 및 서면회의 출석기준은 다음 각 호와 같다.

1. 온라인 방식 회의의 경우 화상회의 참가자 수, 전자우편 회신 수 등
2. 서면회의의 경우 안전에 대한 회신서면 수

제10조(회의비 및 자문료) 회의에 참석한 편집위원에게 예산 범위 내에서 회의비 및 자문료를 지급할 수 있다.

제3장 논문 심사위원

제11조(위촉) ① 편집위원장은 논문의 심사를 위해 전공분야가 적절하다고 인정되는 심사위원을 논문 1편당 2명씩 위촉한다. 다만, [별지 9] “논문 심사판정기준”에 따라 제3심사위원의 심사가 필요할 경우 1명의 심사위원을 추가 위촉한다.

② 각 심사위원은 제19조에서 정한 논문심사 기일 내에 심사결과를 제출하여야 한다. 다만, 본인의 전문분야와 심사할 논문이 일치하지 않을 경우, 편집위원장에게 통보하여 적절한 심사자를 재선정할 수 있도록 협력해야 한다.

제12조(자격) 심사위원은 다음 각 호의 자격 중 어느 하나에 해당하는 자이어야 한다.

1. 주택·금융 관련분야 박사학위 소지자 ([개정 2022.6.20.](#))
2. 주택·금융 관련분야 석사학위 소지자로서 5년 이상의 실무 또는 연구경력을 갖춘 자 ([개정 2022.6.20.](#))
3. 연평균 1회 이상의 저서 발간 경력 또는 연구발표 경력자
4. 대학 또는 전문대학 전임강사 이상의 직위를 가진 자
5. 그 밖에 위 각 호와 동등한 자격을 갖춘 것으로 인정된 자

제13조(심사위원의 제척 등) ① 편집위원장, 편집위원, 심사위원이 투고한 논문은 관련분야의 다른 편집위원이나 심사위원이 심사한다.

② 편집위원 및 심사위원이 속한 기관의 구성원이 투고한 논문은 당해 편집위원 및 심사위원이 해당 논문을 심사할 수 없다.

제14조(심사료) 공정하고 적법하게 심사를 마친 심사위원에게 예산 범위 내에서 심사료를 지급할 수 있다.

제4장 논문 투고 및 심사

제15조(투고 요건) ① 투고 논문은 국내외 주택금융 관련 분야의 이론 및 통계, 객관적 실증 분석 연구논문으로서 독창성이 인정되는 정규 논문에 한한다.

② 논문 투고자는 한국주택금융공사의 “주택금융연구원 운영규정 제6장(연구윤리)”을 준수하여야 하며, 논문 내용에 대해 전적으로 논문 투고자가 책임진다.

③ 투고하고자 하는 논문은 투고일 현재 다른 간행물에 발표되지 않은 논문이어야 하며, 다른 간행물에 투고 중인 논문은 게재하지 않는 것으로 확정된 후에 투고할 수 있다.

제16조(논문 형식) 투고 논문의 형식은 [별지 4] “논문 작성지침”에 따라 작성되어야 한다.

제17조(투고 및 접수) ① 투고는 [논문투고시스템](#) 등 온라인으로 접수하는 것을 원칙으로 하며, 투고자는 작성한 논문과 함께 [별지 2] “논문 투고신청서”, [별지 3] “저작권 위임 동의서”, [별지 10] “연구윤리 서약서” 및 [\[별지 11\] “연구윤리 자가점검표”](#)를 제출해야 한다. ([개정 2022.6.20.](#))

② 논문은 홈페이지에 공지를 한 날부터 접수마감일까지 접수하며, 접수일은 [논문투고시스템](#) 등 온라인으로 논문이 접수된 날짜로 한다. ([개정 2022.6.20.](#))

③ 간사는 투고 논문이 접수되면 1주 이내에 투고자에게 접수사실을 통보해야 한다.

제18조(예비심사) ① 접수된 논문은 2인 이상의 편집위원이 제15조 및 제16조의 준수여부를 예비심사한 후, 규정을 준수하였다고 인정되면 심사위원을 위촉하여 본심사를 의뢰한다.

② 편집위원장은 예비심사 결과 논문작성형식을 준수하지 않은 논문에 대해 수정을 요구할 수 있으며, 제15조를 준수하지 않거나 학술논문으로서의 구성 및 완성도가 심히 미달하는 경우 반려할 수 있다.

제19조(본심사 절차) ① 편집위원장은 [별지 5] “논문 심사요청서”를 통하여 논문 심사위원에게 본심사를 의뢰하고, 논문 심사위원은 특별한 사유가 없으면 심사를 의뢰받은 날로부터 1차 심사의 경우 2주, 2차 심사의 경우 1주 이내에 [별지 6] “논문 심사의견서”를 작성하여 편집위원장에게 제출하여야 한다.

② “논문 심사의견서”에는 논문제목, 심사의견, 수정·보완 요구사항, 평가결과 등을 반드시 기재하여야 한다.

③ 편집위원장으로부터 논문의 수정 또는 보완을 요청받은 투고자는 [별지 7] “수정사항 답변서”를 작성하여 수정 또는 보완된 논문과 함께 제출한다.

④ 수정 요청된 논문이 요청일로부터 2주 이내에 수정 또는 보완되어 제출되지 않으면 게재 불가로 처리한다. 다만, 편집위원장은 수정 난이도를 고려해 기간을 가감할 수 있다.

제20조(심사내용) ① 심사위원은 다음 각 호의 사항을 고려하여 객관적으로 심사한다.

(개정 2022.6.20.)

1. 논문의 창의성
2. 내용전개의 논리성과 일관성
3. 연구방법의 적절성
4. 연구자료의 신뢰성
5. 분석 또는 평가의 타당성과 객관성
6. 연구결과의 학술적 기여도

② 전항 각호의 심사항목별 배점은 매우우수(5점), 우수(4점), 보통(3점), 미흡(2점), 매우 미흡(1점)으로 구분한다. (신설 2022.6.20.)

제21조(1차 심사) ① 1차 심사는 제20조제2항에 따른 평점에 따라 무수정 게재(27~30점), 수정 후 게재(24~26점), 수정 후 재심(18~23점), 게재 불가(18점미만) 중 하나의 등급을 부여하며, 심사결과는 [별지 9] “논문 심사판정기준”에 따른다. (개정 2022.6.20.)

② 2명의 심사위원 모두 ‘무수정 게재’ 판정을 내렸을 경우 해당 논문은 편집위원회에 부의한다.

③ 2명의 심사위원이 모두 ‘게재 불가’ 판정을 내리거나, 각각 ‘게재 불가’와 ‘수정 후 재심’ 판정을 내렸을 경우 해당 논문은 게재 불가로 처리한다.

④ 1명의 심사위원이 ‘게재 불가’ 판정을 내리고, 다른 1명의 심사위원이 ‘무수정 게재’ 또는 ‘수정 후 게재’ 판정을 내렸을 경우, 편집위원장은 한 명의 제3심사위원을 추가로 위촉하여 논문 심사를 의뢰하고 그 결과에 따라 편집위원회 부의 여부를 최종 판정한다.

⑤ 위 ③항과 ④항의 경우 이외에는 심사위원 중 한 명이라도 ‘수정 후 게재’ 또는 ‘수정 후 재심’ 등급을 부여한 경우, 편집위원장은 투고자로부터 수정 논문과 수정사항 답변서(수정내용 또는 수정이 불가능한 사유 기재)를 제출받아 해당 심사위원에게 2차 심사를 의뢰한다.

⑥ 심사위원의 수정 요구에 저자가 동의하지 않고 이에 대하여 심사위원 상호 간에 의견이 일치하지 않을 경우 심사결과를 편집위원회에 통보하고 편집위원회가 판정한다.

제22조(2차 심사) ① 2차 심사의 경우 1차 심사위원이 다시 심사하며, 각 심사위원이 제20조제2항에 따라 평가한 평점을 산술평균하여 무수정 게재(27~30점), 수정 후 게재(24~27점미만), 게재 불가(24점미만) 중 하나로 판정해야 한다. (개정 2022.6.20.)

② 1차 심사에서 ‘수정 후 재심’ 판정을 받은 논문의 경우, ‘무수정 게재’ 판정을 한 심사위원은 재심사 시 심사위원에서 제외할 수 있다. (신설 2022.6.20.)

제23조(최종심사 판정) ① 최종 판정은 1, 2차 심사결과를 종합하여 편집위원회에서 결정하되, 게재 대상 논문은 심사위원 2인 이상의 ‘수정 후 게재’ 이상 판정을 받은

논문으로 한다.

② ‘수정 후 게재’ 판정 논문은 수정내용 확인 후 편집위원회에서 게재여부를 최종 판정한다. (개정 2022.6.20.)

제24조(판정결과 통보) ① 논문 심사위원은 심사논문과 함께 본인이 심사한 논문 심사판정 결과 및 근거를 편집위원장에게 제출하여야 한다.

② 편집위원장은 심사의견을 받은 후 1주 이내에 [별지 6] “논문 심사의견서” 사본 또는 심사의견을 모두 반영한 [별지 8] “심사결과 통보서”를 투고자에게 전달하여야 한다.

③ 심사내용은 저자 이외에 공개하지 아니한다.

제25조(이의제기) ① 투고자는 심사위원의 심사의견, 수정요청내용, 평가결과에 대해 이의를 제기하고자 하는 경우 편집위원장에게 서면으로 이의를 제기할 수 있다.

② 편집위원장은 편집위원회의 심의를 통해 이의신청에 대해 최종 판단하며, 투고자는 최종 판정에 대해 다시 이의를 제기할 수 없다.

제26조(정보보호 의무) ① 심사의뢰 시에는 투고자의 인적사항을 일절 밝히지 않으며, 투고자에게도 심사위원의 신상 일체를 공개하지 않는다.

② 논문 심사위원은 심사를 위촉받은 논문의 심사과정에서 획득한 정보를 누설하거나 남용하여서는 안 된다.

제5장 논문 게재 및 간행

제27조(논문 게재) ① 심사결과 게재논문으로 최종 선정된 논문은 편집위원회 의결을 거쳐 학술지에 게재하며 편집위원장은 논문 투고자에게 게재사실을 통보한다.

② 게재하기로 결정된 논문 중 해당 호 게재가 불가능한 경우에는 편집위원회의 의결로 이후 간행 호에 게재할 수 있으며 편집위원장은 그 사유를 논문 투고자에게 통보한다.

③ 저자는 본 논문이 게재될 경우 논문 게재를 위한 저작물의 복제·배포, DB구축 및 인터넷 등 정보통신망을 통한 서비스를 위한 저작물의 디지털화 및 전송 등에 동의해야 한다.

제28조(원고료 등) ① 게재된 논문에 대하여는 예산범위 내에서 소정의 원고료를 지급할 수 있다.

② 투고자는 논문 투고 및 게재와 관련하여 소정의 필요 경비를 납부할 수 있다.

제29조(간행 및 배포) ① 학술지는 1년에 2회 간행하며 간행 일자는 6월 30일, 12월 31일로 한다. 간행횟수 또는 간행 일자를 변경하고자 할 경우에는 편집위원회에서 결정한

다.

- ② 학술지 간행일로부터 2주 이내에 게재 논문 및 논문별 DOI(Digital Object Identifier) 정보 등을 한국학술지인용색인(KCI; Korea Citation Index)에 등록하여야 한다.
- ③ 기타 학술지의 간행부수, 배포대상기관 및 배포방법은 편집위원회에서 결정한다.

제6장 저작권 · 연구윤리

제30조(저작권의 귀속) ① 학술지에 게재되는 모든 논문 및 원고에 대한 저작권은 연구원에 귀속된다. 논문의 투고자는 게재된 논문 관련 판권을 포함한 저작권 일체를 [별지 3] “저작권 위임 동의서” 양식에 의해 한국주택금융공사에 위임해야 한다.

② 투고자가 논문을 타 학술지 게재 등 본인의 용도로 사용하고자 할 경우 편집위원회의 사전동의를 얻어야 한다.

제31조(연구윤리) ① 논문투고 시 투고 신청서에 한국학술지인용색인(KCI) 문헌유사도 검사서비스 결과를 기입하며, KCI문헌 유사도 검사 서비스결과 유사도가 20% 이상일 경우 편집위원장은 심사 거부할 수 있다.

② 연구 부정행위 판정 시 편집위원회는 한국연구재단 지정 연구윤리정보센터 내 전문가 위원 또는 한국저작권위원회의 자문을 구할 수 있다.

③ 연구 부정행위 발생 시 “주택금융연구원 운영규정 제6장(연구윤리)” 규정에 따라 처리하여 부정행위자로 판정한 경우 다음 각 호의 제재 조치를 취할 수 있다. (개정 2022.6.20.)

1. 논문 목록에서 해당 논문 삭제
2. 투고자의 향후 투고 금지(부정행위의 경중에 따라 최소 3년)
3. 주택금융연구원 홈페이지 및 학술지 차기호에 고시
4. 원고료 지급 거부 또는 환수

④ 미성년자(만 19세 미만) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내) (이하 “특수관계인”)인 공동저자의 경우 [별지 12] “특수관계인 논문공저 신고서”를 제출해야 하고, 특수관계인이 실질적으로 연구에 기여하였다고 편집위원장이 인정할 경우에만 논문 저자 자격이 주어진다. (신설 2022.6.20.)

⑤ 특수관계인이 연구 저자로 부정 등재([별지 12] “특수관계인 논문공저 신고서” 미제출 또는 허위 기재 등)되어 해당 논문으로 입시·진학·취업 등에서 이익을 취한 경우 투고자 및 특수관계인의 소속기관 및 관련기관(입시·진학·취업 등 관련 학교, 연구기관, 기업체 등)에 해당 사실을 통보해야 한다. (신설 2022.6.20.)

부 칙(제 정)

이 기준은 2021년 1월 4일부터 시행한다.

부 칙(1)

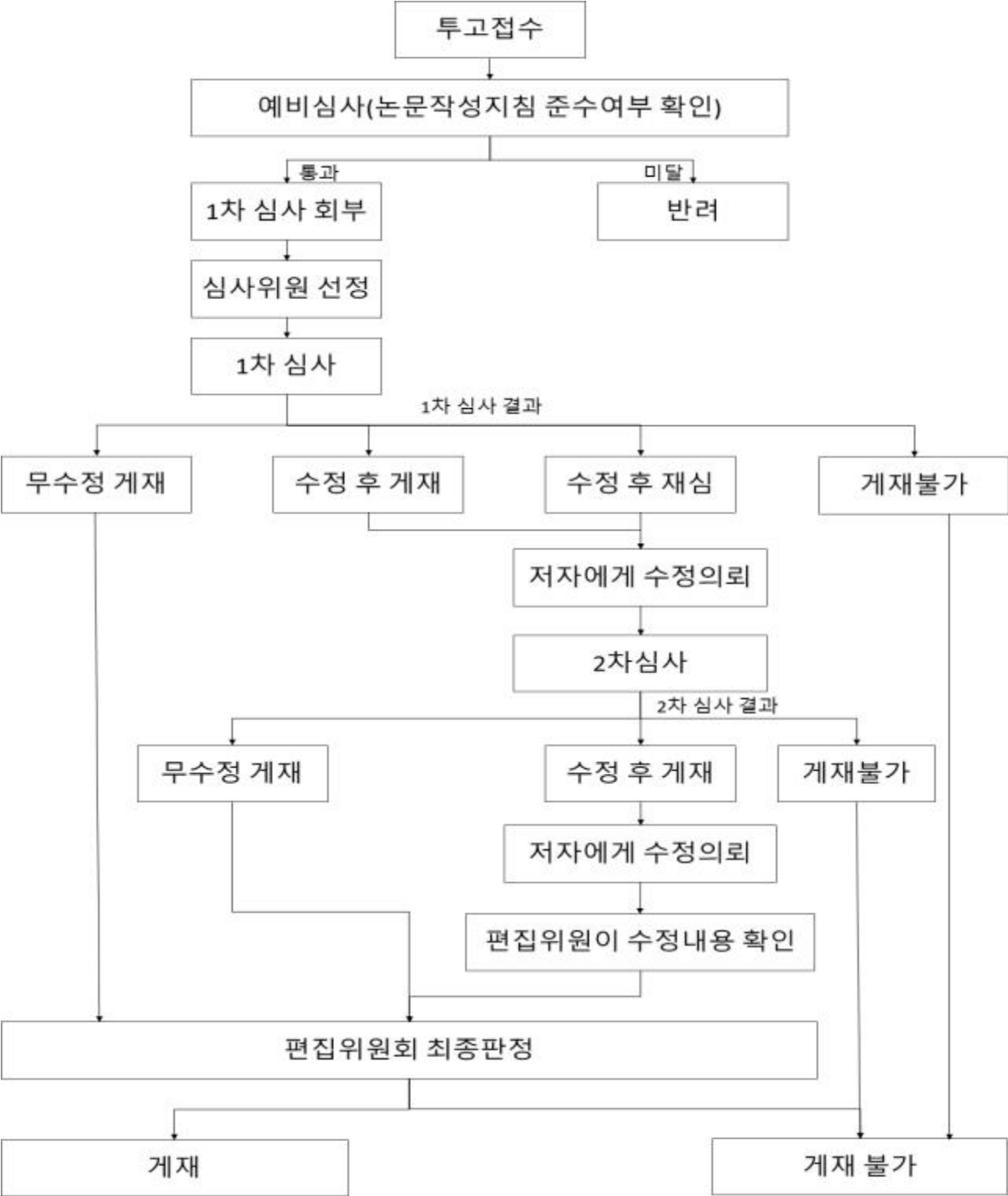
이 기준은 2021년 5월 26일부터 시행한다.

부 칙(2)

제1조(시행일) 이 기준은 2022년 6월 20일부터 시행한다.

제2조(적용례) 제7조제1항, 제17조제1항, 제20조, 제21조제1항, 제22조, 제31조제3항 내지 제5항의 개정사항은 시행일 이후 투고 논문부터 적용한다.

학술지 논문 심사절차



〈논문 투고신청서〉

| | | | | |
|---------------------|---------|---------------------------------------|--|--------|
| 논문제목 | | 한글: 영문: | | |
| 제 1 저 자 | 이름 | 한글: 한자: 영문: | 교신저자 여부 | (여, 부) |
| | 소속 및 직위 | | | |
| | 전화 | | 이메일 | |
| 제 2 저 자 | 이름 | 한글: 한자: 영문: | 교신저자 여부 | (여, 부) |
| | 소속 및 직위 | | | |
| | 전화 | | 이메일 | |
| 제 3 저 자 | 이름 | 한글: 한자: 영문: | 교신저자 여부 | (여, 부) |
| | 소속 및 직위 | | | |
| | 전화 | | 이메일 | |
| KCI문헌유사도 검사서비스결과 | | 검사일자:20 . . . 평균유사율: % 최고유사율: % | ※ KCI문헌 유사도 검사 서비스결과 유사도가 20% 이상일 경우 심사 거부를 결정할 수 있음 | |

본 논문의 저자(들)는 본 논문이 한국주택금융공사 학술지「주택금융연구」에 게재되기를 희망합니다. 또한, 이 논문은 「주택금융연구」의 연구윤리규정(「주택금융연구원 운영규정」 제6장 연구윤리 및 「학술지 편집 및 간행 기준」 포함)을 준수하여 작성하였음을 확인합니다.

제1저자 서명 (인)

제2저자 서명 (인)

제3저자 서명 (인)

년 월 일

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회 귀중

〈저작권 위임 동의서〉

■ 논문제목(Title of Manuscript)

국문 :

영문 :

본 논문의 저자(들)는 한국주택금융공사 학술지 「주택금융연구」에 논문 게재를 신청하면서 다음 사항에 대하여 확인 및 동의합니다.

1. 저자(들)는 본 논문이 학문적으로 독창성을 가지며, 다른 논문의 저작권을 침해하지 않았음을 확인합니다.
2. 저자(들)는 본 논문에 실질적인 공헌을 하였으며 논문의 내용에 대하여 책임을 함께 합니다.
3. 저자(들)는 본 논문이 「주택금융연구」에 게재된 후 연구부정행위가 있는 논문임이 확인된 경우 귀 공사의 조치(원고료 반납 등)에 따르겠습니다.

〈연구부정행위〉

1) 위조 : 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위

2) 변조 : 연구자료 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위

3) 표절 : 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과 또는 기록을 도용하는 행위

4) 부당한 논문저자 표시 : 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문 저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위

5) 이중투고 : 동일 또는 실질적으로 유사한 논문을 2개 이상의 국내외 학술지에 투고하는 행위

6) 중복게재 : 투고자 본인이 이미 발표(게재)한 저작물과 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 선행 저작물의 출간사실을 밝히지 않은 채 다시 투고(게재)하는 행위

4. 저자(들)는 본 논문이 투고일 현재 다른 간행물에 발표되지 않은 논문이며 다른 간행물에 투고중인 논문이 아님을 확인합니다.
5. 저자(들)는 「주택금융연구」의 간행인이 저자(들)나 「주택금융연구」 간행인의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해서 이의를 제기할 권리가 있음을 동의합니다.
6. 저자(들)는 본 논문이 「주택금융연구」에 게재될 경우 본 논문에 따른 권리, 이익, 저작권 및 디지털 저작권에 대한 모든 권한행사(저작물의 복제·배포, DB구축 및 인터넷 등 정보통신망을 통한 서비스를 위한 저작물의 디지털화 및 전송 등)를 한국주택금융공사에 위임함을 확인합니다.
7. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·형식상의 변경을 허락합니다.

| | 성명 | 소속 | 연락처 | 자필서명 |
|------|----|----|-----|------|
| 제1저자 | | | | |
| 제2저자 | | | | |
| 제3저자 | | | | |

년 월 일

한국주택금융공사 귀중

〈논문 작성지침〉

1. 논문작성 양식

- ① 원고는 한글(HWP) 또는 워드프로세서로 작성하며, 원고의 본문 분량은 A4용지 20페이지 내외로 한다.
- ② 원고는 표지, 본문, 참고문헌, 부록, 영문초록, 영문 핵심주제어 순으로 배열한다.
- ③ 표지에는 논문제목, 국문초록(500자 이내), 국문 핵심주제어(5개 내외)를 표기한다. 영문논문은 영문초록(15줄 이내), 영문 핵심주제어(5개 내외)를 표기한다. 저자명 및 소속 등은 별도의 논문 투고신청서에 작성한다.
- ④ 원고용지 편집은 다음에 의한다.

| 용지여백 (mm) | | 문단모양 | | 글자모양 및 번호체계 | |
|-----------|----|------|------|-------------|-------|
| 위쪽 | 10 | 좌우여백 | 0 | 제목 | 20pt |
| 아래쪽 | 10 | 간격 | 줄간격 | 본문 | 12pt |
| 왼쪽 | 20 | | 문단위 | 글꼴 | 휴먼명조* |
| 오른쪽 | 20 | | 문단아래 | 도표/그림 제목 | 12pt |
| 머리말 | 15 | 들여쓰기 | | 각주 | 10pt |
| 꼬리말 | 15 | 정렬방식 | | | |
| 제본 | 0 | | | | |

※ 워드프로세서에서 영어논문 작성시 Times New Roman 으로 작성

- ⑤ 본문에는 논문 저자명 등 투고자의 신분이 명시적으로 노출되지 않도록 주의하여야 한다.
- ⑥ 본문의 장절구분은 1, 1, 1), (1), ①, 가(영어논문 작성시, a)의 순서를 따르며, 본문 및 각주는 완전한 문장으로 작성한다.
- ⑦ 표와 그림의 제목에는 각각 일련번호 (예 : <표 1>, <그림 1>)를 매겨 각각 표와 그림의 상단 중앙에 배치하고, 자료 출처는 아랫부분에 배치한다.
- ⑧ 수식의 번호는 우측 정렬하여 일련번호 (예 : <식 1>)로 표기한다.

2. 본문 주와 참고문헌

- ① 인용·참고한 자료의 출처를 밝히는 참고주(Reference notes)는 본문 중에 괄호 속에 표기한다. 저자가 1명 또는 2명인 경우에는 모두 기입하고, 3명 이상인 경우에는 외 또는 et al.을 붙인다(예:홍길동, 2010; 홍길동·김철수, 2005; 홍길동 외, 2008; Hong, 2005; Hong & Kim, 2019; Hong et al., 2013).
- ② 본문의 내용에 설명을 부연하기 위한 내용주(Content notes)는 해당 부분의 오른쪽 위에 일련번호를 매기고(예 : 부동산업¹⁾은), 페이지 하단에 각주로 처리한다.
- ③ 참고문헌은 본문의 마지막에 장을 달리하여 기록하며 제1저자의 성을 기준으로 국내문

헌은 가나다순으로, 외국문헌은 알파벳순으로 배열한다.

- ④ 같은 저자의 여러 문헌은 연도순으로 배치하되, 동일연도에 간행된 문헌이 둘 이상일 경우에는 문헌 제목의 가나다 혹은 알파벳 순서에 따라 간행연도에 a,b,c를 붙여 구분한다.
- ⑤ 참고문헌은 국문문헌, 영문문헌, 신문기사, 온라인 자료의 순서로 기재한다.
- ⑥ 참고문헌 작성은 다음에 의하며, 다음에 명기되지 않은 참고문헌의 작성은 APA Style (American Psychological Association, 미국심리학회) 6판을 따른다.

- 단행본

저자, 저자. (출판연도). *도서명*. 발행지: 출판사.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). *Title of book* (xx ed., Vol. xx). Location: Publisher.

Author, A. A. (year). Title of work. In A. Editor, & B. Editor (Eds.), *Title of book* (xx ed., Vol. xx, pp. xx-xx). Location: Publisher.

(예시)

강철수. (2013). *금융학개론*. 서울:와우패스.

Glaeser, E. L. (2012). *Urban public finance*. Cambridge, MA: National Bureau of Economic Research.

- 학회지 등 정기간행물

저자, 저자. (출판연도). 논문명. *학술지명*, 권(호), 쪽 수.

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Title of article. *Title of Periodical, volume*(issue), page range.

(예시)

방두완, 권혁신. (2020). 아파트가격 지역 간 전이효과 분석. *주택금융연구*, 4, 5-32.

Colenbrander, S., & Barau, A. (2019). Planning and financing urban development in the context of the climate crisis. *International Journal of Urban Sustainable Development*, 11(3), 237-244.

- 정부, 기업 등의 보고서

저자. (출판연도). *보고서명*(Report No. XXX). 지역: 발행처.

Author, A. A. (year). *Title of work* (Report No. XXX). Location: Publisher.

(예시)

서울특별시. (2008). *2008년 서울시통계연보*. 서울: 서울특별시.

World Bank. (1985). *Uganda - Report on urban finance and management* (Report No. 5322-UG). Washington, DC: World Bank.

- 학위논문

연구자. (수여년도). 논문명(학위명). 수여기관명, 소재지.

Author, A. A. (Year of publication). *Title of thesis* (Type of thesis). Institution, Location.
(예시)

홍길동. (2010). *OO연구: OOO를 중심으로*(박사학위논문). OO대학교, 서울.

Jackson, J. B. (2003), *OO Study* (Ph.D. Dissertation). Yale University, New Haven, CT.

- 신문기사

기자명. (발행일자). 기사제목. *신문명*. Retrieved from URL

(예시)

홍길동. (2018년 12월 31일). 현정부의 부동산정책. *xx일보*. Retrieved from URL

- 온라인자료

저자명. (발행일자). 전자문서명. Retrieved from URL

Author, A. A. (Date of publication). Title of website. Retrieved from URL

(예시)

홍길동. (2018년 11월 20일). 도시재생뉴딜 시작. Retrieved from <http://blog.naver.com/ko/newdeal>

3. 제출방법 등

- ① [논문투고시스템](#) 등 온라인으로 제출한다.
- ② 투고 논문은 다른 간행물에 발표되지 아니한 것이어야 하며, 또한 다른 간행물에 중복 심사 의뢰하여서는 안 된다. 단 다른 간행물에 심사의뢰하였으나 탈락이 확정된 것은 예외로 한다.
- ③ 논문 작성에 사용되는 언어는 한글을 원칙으로 한다.
- ④ 논문 투고시 심사비 및 게재료는 발생하지 않으며 게재 확정 시 소정의 원고료를 공사가 투고자에게 지급한다.
- ⑤ 투고된 원고는 반환하지 않으며, 저자(들)는 본 논문이 게재될 경우 논문 게재를 위한 저작물의 복제·배포, DB구축 및 인터넷 등 정보통신망을 통한 서비스를 위한 저작물의 디지털화 및 전송 등을 허락한다.
- ⑥ 위 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집·형식상의 변경을 허락한다.
- ⑦ 투고자는 한국주택금융공사의 내규인 「주택금융연구원 운영규정」 제6장(연구윤리) 및 「[학술지 편집 및 간행 기준](#)」을 준수한다.
- ⑧ 최종 판정은 1, 2차 심사결과를 종합하여 편집위원회에서 결정하므로, 2차 본심사까지 통과하여 ‘수정 후 게재’ 이상의 등급을 부여받더라도 수정내용 확인 후 편집위원회에서 게재여부를 최종 판정한다.

〈논문 심사요청서〉

수 신 : 000 귀하

1. 000님의 건승하심을 기원합니다. 「주택금융연구」00호 간행과 관련하여 다음의 논문이 투고되었습니다. “학술지 편집 및 간행기준”에 따라 심사하시어 심사의견을 회신해 주시기 바랍니다.

— 다 음 —

| | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> 논문제목 | |
| <input type="checkbox"/> 접수일자 | 년 월 일 |
| <input type="checkbox"/> 심사의견서 제출기한 | 년 월 일 |

2. 귀하의 심사결과는 주택금융연구원의 “학술지 편집 및 간행기준”에 따라 처리됨을 알려드립니다.

- 붙 임 : 1. 투고논문 1부
2. 논문 심사의견서 양식 1부.
3. “학술지 편집 및 간행기준” 1부. 끝.

20 . . .

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회

〈논문 심사의견서〉

| | | | | | |
|--|-------------|------------|----------|--------|-------------|
| 제 목 | 국문 : | | | | |
| | 영문 : | | | | |
| ① 심사기준 | | | | | |
| 심 사 항 목 | 평 가 | | | | |
| | 매우 우수(5) | 우수(4) | 보통(3) | 미흡(2) | 매우 미흡(1) |
| 논문의 창의성 | | | | | |
| 내용전개 논리성과 일관성 | | | | | |
| 연구방법의 적절성 | | | | | |
| 연구자료의 신뢰성 | | | | | |
| 분석 또는 평가의 타당성과 객관성 | | | | | |
| 연구결과의 학술적 기여도 | | | | | |
| 평점 합계 | | | | | |
| ② 심사의견 및 수정요구사항 요구사항 | | | | | |
| (논고에 대한 심사의견, 수정요구사항 등을 구체적으로 기술, 필요시 별지 사용) | | | | | |
| ③ 평가결과(1차 심사에 한함*) | | | | | |
| 무수정 게재() | 수정 후 게재() | 수정 후 재심() | 게재 불가() | | |
| * 2차 심사시 미기재 | | | | | |
| 〈평점 합계에 따른 판정기준(1차 심사에 한함)〉 | | | | | |
| 평점합계 | 27~30점 | 24~26점 | 18~23점 | 18점 미만 | |
| 평가결과 | 무수정 게재 | 수정 후 게재 | 수정 후 재심 | 게재 불가 | |
| ④ 심사위원 | | | | | |
| 소속 | | 심사 일자 | | 성명 | (인) |
| 전화 | | | | | |

<수정사항 답변서>

[제1심사자]

| 수정요청사항 | 수정보완 내용 및 답변 |
|--------|--------------|
| | |

[제2심사자]

| 수정요청사항 | 수정보완 내용 및 답변 |
|--------|--------------|
| | |

년 월 일

제1저자 서명 (인)

제2저자 서명 (인)

제3저자 서명 (인)

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회 귀중

〈심사결과 통보서〉

수신: ○○○ 귀하

학술지 「주택금융연구」에 귀하의 연구논문을 투고해 주셔서 감사드립니다. 투고된 논문은 본 연구원 학술지편집위원회에서 선정한 심사위원들이 엄정한 심사기준에 의해 면밀히 검토하였습니다. 논문의 심사결과는 다음과 같으며, 최종판정은 본 연구원 학술지편집위원회에서 결정되오니 양지하시기 바랍니다.

- 다 음 -

1. 심사결과 : ○ ○ ○ ○

2. 별 첨 : 심사의견서 1부

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회

〈논문 심사판정기준〉

| 심사위원 1 | 심사위원 2 | 최종 판정 |
|---------|---------|-----------|
| 무수정 게재 | 무수정 게재 | 무수정 게재 |
| 무수정 게재 | 수정 후 게재 | 수정 후 게재 |
| 무수정 게재 | 수정 후 재심 | 수정 후 재심 |
| 무수정 게재 | 게재 불가 | 심사위원 3 심사 |
| 수정 후 게재 | 수정 후 게재 | 수정 후 게재 |
| 수정 후 게재 | 수정 후 재심 | 수정 후 재심 |
| 수정 후 게재 | 게재 불가 | 심사위원 3 심사 |
| 수정 후 재심 | 수정 후 재심 | 수정 후 재심 |
| 수정 후 재심 | 게재 불가 | 게재 불가 |
| 게재 불가 | 게재 불가 | 게재 불가 |

- ① 각 심사위원은 제20조의 심사기준에 따라 무수정 게재, 수정 후 게재, 수정 후 재심, 게재 불가의 네 가지 평가등급 중 하나의 등급을 부여한다.
 - a. 무수정 게재 : 투고논문을 그대로 게재할 수 있는 경우를 말하며 자구수정 등 형식상의 문제에 있어서 편집위원회의 확인만으로 게재를 확정할 수 있는 경우를 포함한다.
 - b. 수정 후 게재 : 게재가능성이 높으나 논문의 일부 내용에 문제가 있어서 수정·보완이 필요한 경우를 말한다.
 - c. 수정 후 재심사 : 연구의 내용이나 연구방법론에 중대한 오류가 발견되어 논문의 대폭 수정 후 게재여부를 다시 검토하는 것이 필요한 경우를 말한다.
 - d. 게재 불가 : 논문의 내용에 심각한 문제가 있거나 학술지의 학문적 기준에 미흡하여 게재에 적합하지 않은 경우를 말한다.
- ② 2명의 심사위원 모두 ‘무수정 게재’ 판정을 내렸을 해당 논문은 편집위원회에 부의한다.
- ③ 2명의 심사위원이 모두 ‘게재 불가’ 판정을 내리거나, 각각 ‘게재 불가’와 ‘수정 후 재심’ 판정을 내렸을 경우 해당 논문은 게재불가로 처리한다.
- ④ 1명의 심사위원이 ‘게재 불가’ 판정을 내리고, 다른 1명의 심사위원이 ‘무수정 게재’ 또는 ‘수정 후 게재’ 판정을 내렸을 경우 편집위원장은 1명의 제3심사위원을 추가로 위촉하여 논문 심사를 의뢰하고 그 결과에 따라 편집위원회 부의 여부를 최종 판정한다.
- ⑤ 심사위원 중 한 명이라도 ‘수정 후 게재’ 또는 ‘수정 후 재심’ 등급을 부여한 경우 편집위원장은 투고자로부터 수정 논문과 수정사항 답변서(수정내역 또는 수정이 불가능한 사유 기재)를 제출받아 해당 심사위원에게 2차 심사를 의뢰한다.
- ⑥ 2차 심사의 경우 1차 심사위원이 다시 심사하며, 결과는 무수정 게재, 수정 후 게재, 게재 불가 중 하나로 판정해야 한다. 단, 1차 심사에서 ‘수정 후 재심’ 판정을 받은 논문의 경우, ‘무수정 게재’ 판정을 한 심사위원은 재심사 시 심사위원에서 제외할 수 있다.
- ⑦ 최종 판정은 1, 2차 심사결과를 종합하여 편집위원회에서 결정하되, 게재 대상 논문은 심사위원 2인 이상의 ‘수정 후 게재’ 이상 판정을 받은 논문으로 한다.

〈연구윤리 서약서〉

연구자는 학술지 「주택금융연구」에 투고하는 논문에 대하여 아래의 윤리규정을 준수하여 작성하였음을 서약합니다.

1. 저자(들)는 학술지 「주택금융연구」의 연구윤리규정(「[주택금융연구원 운영규정](#)」 제 6장 연구윤리 및 「[학술지 편집 및 간행 기준](#)」 포함. 이하 같다)을 인지하고, 논문 투고 및 게재 시, 학술지 「주택금융연구」의 연구윤리규정을 준수한다.
2. 다음과 같은 부정행위가 있는 논문은 게재하지 않는다.
 - 1) 위조 : 존재하지 않는 자료나 연구결과를 만들어내고 이를 기록하거나 보고하는 행위
 - 2) 변조 : 연구자료 또는 과정을 조작하거나 자료나 연구결과를 변경하나 생략하여 연구 기록이 진실에 부합하지 않게 하는 행위
 - 3) 표절 : 정당한 권한 없이 타인의 아이디어, 과정, 결과 또는 기록을 도용하는 행위
 - 4) 부당한 논문저자 표시 : 연구내용 또는 결과에 대하여 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 논문 저자 자격을 부여하지 않거나, 과학적·기술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 사람에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 논문저자 자격을 부여하는 행위
 - 5) 이중투고 : 동일 또는 실질적으로 유사한 논문을 2개 이상의 국내외 학술지에 투고하는 행위
 - 6) 중복게재 : 투고자 본인이 이미 발표(게재)한 저작물과 동일 또는 실질적으로 유사한 저작물을 선행 저작물의 출간사실을 밝히지 않은 채 다시 투고(게재)하는 행위
3. 투고 및 게재 논문은 원저에 한하며, 아래의 항목을 준수한다.
 - 1) 저자가 투고한 논문은 내용이나 기법상 다른 학술지에 발표하지 않은 독창성을 가져야 한다.
 - 2) 저자는 다른 학술지에 투고하여 심사 중인 논문과 동일한 내용을 담은 논문을 이 중으로 투고할 수 없다.
 - 3) 모든 자료는 출처를 명확히 밝혀야 한다.
 - 4) 연구의 과정과 결과에 함께 참여하지 않은 사람은 공저자로 포함하지 않는다.
 - 5) 특수관계인(미성년자(만 19세 미만) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내))인 공동저자의 경우 실질적으로 연구에 기여하였다고 편집위원장이 인정한 경우에만 논문 저자 자격이 주어진다.

| | 성명 | 소속/직위 | 연락처 | 자필서명 |
|------|----|-------|-----|------|
| 제1저자 | | | | |
| 제2저자 | | | | |
| 제3저자 | | | | |

년 월 일

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회 귀중

[별지 11] 연구윤리 자가점검표 (신설 2022. 6. 20.)

〈연구윤리 자가점검표〉

| 분 류 | 점검 내용 | 점검 결과(여/부) |
|-------------|--|------------|
| 전반적 사항 | • 참여 연구자 전원이 연구 수행의 연구윤리 규정을 인지하였는가? | |
| | • 참여 연구자 전원에게 연구윤리 준수에 대한 확답을 받았는가? | |
| 위조 | • 면담이나 설문조사를 실행하지 않고 가상으로 구성하여 연구 결과를 허위로 제시한 경우가 없는가? | |
| | • 설문조사, 실험, 관찰 등에서 나타나지 않은 데이터를 실재하는 것처럼 제시한 경우가 없는가? | |
| | • 실험, 조사 등을 통해 얻은 자료의 통계학적인 유효성을 얻기 위해 허구의 자료를 추가한 경우가 없는가? | |
| | • 연구계획서에 합치한다는 점을 제시하기 위해 연구 기록을 허위로 삽입한 경우가 없는가? | |
| 변조 | • 연구 자료를 의도적으로 변경하여 결과의 상이함을 수정한 경우가 없는가? | |
| | • 연구 자료의 통계분석 결과 명확하지 않은 부분을 고의 또는 중대한 과실로 그릇되게 설명한 경우가 없는가? | |
| | • 통계학적 근거없이 연구 자료 일부를 선택적으로 생략, 삭제, 추가, 은폐한 경우가 없는가? | |
| | • 연구 자료를 과장, 축소 또는 변형함으로써 왜곡된 연구 결과를 도출한 경우가 없는가? | |
| 표절 | • 타인의 저작물이나 독창적인 아이디어를 활용하면서 출처를 표기하지 않은 경우가 없는가? | |
| | • 타인의 저작물을 번역하여 활용하면서 출처를 표기하지 않은 경우가 없는가? | |
| | • 재인용 표시를 하지 않고 직접 원문을 고찰한 것처럼 1차 문헌(원문)에 대한 출처를 표시한 경우가 없는가? | |
| | • 출처표시를 정확하게 했으나 인용된 양 또는 질이 타인 저작물의 연구 독자성을 훼손할 정도로 적절한 범위를 넘는 경우가 없는가?(주종관계: 타인의 저작물이 주(主), 자신의 저작물이 종(從)) | |
| | • 타인의 저작물을 활용하면서 대상 전체가 아니라 일부에만 출처표시를 한 경우가 없는가? | |
| | • 타인의 저작물을 그대로 인용하였음에도 불구하고 참조하였다고 표시한 경우가 없는가? | |
| 부당한 논문 저자표시 | • 저자로서 정당한 자격을 갖춘 사람에게 저자 자격을 부여하지 않은 경우가 없는가? | |
| | • 저자로서 정당한 자격을 갖추지 못한 사람에게 저자 자격을 부여한 경우가 없는가? | |
| | • 연구에 기여하지 않은 특수관계인(미성년자(만 19세 미만) 또는 가족(배우자, 자녀 등 4촌 이내))이 공동저자에 포함되지는 않았는가? | |
| 중복게재 | • 자신의 이전 저작물을 활용하면서 출처표시를 하지 않은 경우가 없는가? | |
| | • 자신의 이전 저작물을 활용하면서 일부에만 또는 부정확하게 출처를 표시한 경우가 없는가? | |
| | • 자신의 이전 저작물을 활용하면서 출처를 표시하였으나, 양적으로나 질적으로 적절한 범위를 넘어선 경우가 없는가? | |

년 월 일

제1저자 서명 (인)

제2저자 서명 (인)

제3저자 서명 (인)

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회 귀중

〈특수관계인 논문 공저 신고서〉

□ 연구 개요

| | |
|--------|---|
| 논문제목 | |
| 참여 연구원 | ※ 아래와 같은 양식으로 기재하여 주시기 바랍니다. - 참여연구원 A (성명/소속기관/부서명/직위) - 참여연구원 B (성명/소속기관/부서명/직위) - 특수관계인(성명/소속기관/부서명/직위) |

□ 특수관계인 유형 (해당하는 모든 란에 √ 표시)

| 가족(4촌 이내) | | | 미성년자 | | |
|-----------|----|----|-------|-----------------|----|
| 배우자 | 자녀 | 기타 | 지인 자녀 | R&E 프로그램 참여자 | 기타 |
| | | | | | |

□ 특수관계인이 상기 논문의 저자로 포함되어야 하는 사유

※ 특수관계인 등이 상기 논문 성과 창출에 어떤 기여를 했는지 위주로 기술

□ 연구추진 단계별로 기여한 사항 기술(요약)

| 구분 | 연구기획 (연구 설계, 작업의 개념 정립 등) | 연구수행 (연구데이터 수집/분석/해석, 기본 원고 작성 등) | 원고초안작성 (중요한 내용을 초안하거나 비판적으로 개정) | 최종원고확정 (논문 최종 검토 및 승인) |
|---------|---------------------------------|---|--|------------------------------|
| (저자 A) | | | | |
| (저자 B) | | | | |
| (특수관계인) | | | | |

※ 주의사항: 저자 요건을 갖춘 개인만 기재하시기 바랍니다. 즉 저자 표시 대상 개인과 참여연구원이 일치할 필요가 없습니다.

□ 저자별 기여율 산출 및 확인 내역 <저자 간 합의 사항>

| 구분 | 연구 기획 | 연구 수행 | 원고초안 작성 | 최종원고 확정 | 전체 기여도 | 확인 서명 |
|---------|--------|--------|---------|---------|---------|-------|
| (저자 A) | ()% | ()% | ()% | ()% | ()% | |
| (저자 B) | ()% | ()% | ()% | ()% | ()% | |
| (특수관계인) | ()% | ()% | ()% | ()% | ()% | |
| 계 | 30%(*) | 40%(*) | 20%(*) | 10%(*) | 100%(*) | |

* 항목별(연구추진 단계별) 기여율 가중치는 연구과제의 특성에 따라 조정 가능함

□ 연구윤리 확인내용 (예시)

| 항목 | 내용 (예시) |
|--------------------|---|
| 저자 임의변경과 부정한 추가 방지 | 저자 일동은 저자 기여도 등을 감안하여 제1저자는 저자 A, 공저자는 저자 B, 저자 C(특수관계인)임을 확인합니다. |
| 표절 및 이중게재 방지 | 표와 그림은 저자 B에 의해 주로 작성되었습니다. 표절 검사 프로그램 결과는 저자 C에 의해 작성되었습니다. 어떤 문장, 문단도 무단으로 표절한 부분이 없음을 확인합니다. |
| 번역을 이용한 표절의 방지 | 논문 제목, 키워드, 주요 변수, 가설, 연구모형의 독창성을 보증합니다. 한글 초록과 영문 Abstract 모두 연구결과를 바탕으로 작성했습니다. 영문 번역 이전의 한글 원고로도 표절 검사 이상 없음을 확인합니다. |
| 실증분석 연구윤리 위반 방지 | 실증분석에 사용된 원본 데이터는 잘 보관하고 있습니다. 표와 그림에 사용된 자료의 출처를 잘 표기하였습니다. |
| 짜깁기 표절 방지 | 본 보고서와 가장 유사한 선행연구는 ()입니다. 아이디어 제안은 저자 A가 하였고, 이를 저자 C가 보완하였습니다. |

20 년 월 일
위 내용이 모두 사실임을 확약합니다.

| | | | |
|-------|--------|--------|---------|
| 저자 구분 | 제1저자 | 제2저자 | 제3저자 |
| 저자 성명 | (저자 A) | (저자 B) | (특수관계인) |
| 확인 서명 | | | |

한국주택금융공사 주택금융연구원 학술지편집위원회 귀중